

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»
Приказ

15.03.2024

№68

п. Первомайск

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование МБОУ «Первомайская СОШ» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Е.Ф. Фарафоновой разместить отчет на официальном сайте МБОУ «Первомайская СОШ» не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И. М. Авдеева

С приказом ознакомлены:

Е.Ф. Фарафонов

15 марта 2024 г.

Е.П. Лемешенко

15 марта 2024 г.

Н.Н. Доронина

15 марта 2024 г.

Л.И. Ефанова

15 марта 2024 г.

Приложение № 1
к приказу от 15.03.2024 № 68

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	И. М. Авдеева	Директор	– распределяет обязанности между членами рабочей группы; – координирует процесс самообследования; – утверждает отчет о результатах самообследования; – докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	И.М. Авдеева	Директор	– контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; – консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе,

			учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; – обобщает полученные данные и формирует отчет
3	Е.Ф. Фарафонова Е.П. Лемешенко Н.Н. Доронина	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХР	– собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников; – готовит информацию о материально-технической базе организации.
4	Л.И. Ефанова	директор филиала Слюдрудничная ООШ	– собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе в филиале Слюдрудничная ООШ, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников; – готовит информацию о материально-технической базе филиала Слюдрудничная ООШ
5	Е.Ф. Фарафонова	Учитель информатики и ИКТ	– формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации; – публикует отчет о самообследовании на сайте организации

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Директор	17.03.2023
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	17.03.2023–13.04.2023
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Директор	14.04.2023
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Члены рабочей группы	03.04.2023–17.04.2023
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Директор	17.04.2023
Утверждение отчета	Директор	16.04.2022
Опубликование отчета на официальном сайте	Учитель информатики и ИКТ	18.04.2022
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Направление отчета учредителю	Директор	20.04.2023